

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Andrea María Díaz Palacios</u>	CUI:	<u>3510 26142 1301</u>
Número de contrato:	<u>029-712-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>105173134</u>
Número de Factura:	<u>423511423</u>	Serie:	<u>0AB31EC6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Presupuesto</u>		

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Sección de Presupuesto.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Sección de Presupuesto.
3. Asesoré en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar de la Sección de Presupuesto.
4. Asesoré en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
5. Asesoré en la implementación de estrategias para el control de cuota presupuestaria de la Sección de Presupuesto.
6. Brindé asesoría a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación en las diferentes gestiones relacionadas al presupuesto para el cumplimiento de la normativa legal vigente.
7. Se asesoró en la consolidación de expedientes referentes a las Reprogramaciones de Subproductos para financiar el pago de sentencias judiciales, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se asesoró en la consolidación de expedientes referentes a las Reprogramaciones de Subproductos para financiar renglones nesarios para la ejecución presupuestaria, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Se asesoró en la consolidación de expedientes referentes a las Reprogramaciones de Subproductos para financiar saldos deficitarios, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Se asesoró en la elaboración de dictámenes presupuestarios, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Se asesoró en la elaboración de la información pública, a cargo de la Sección de Presupuesto de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
10. Se asesoró en la emisión de partidas presupuestarias solicitadas a la Sección de Presupuesto de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
11. Se asesoró en la consolidación de solicitud de cuota, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Licda. Andrea María Díaz Palacios
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Barbara Ivette García Núñez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Departamento Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación